গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ) এর দপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি প্রধান বাংলাদেশের খাদ্য নিরাপত্তা, সুষম পুষ্টি, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি, বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন, নারীর ক্ষমতায়ন এবং মেধাসম্পন্ন জাতি গঠনের জন্য প্রাণিসম্পদ খাত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জিডিপিতে স্থিরমূল্যে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১.৮৫% এবং প্রবৃদ্ধির হার ৩.২৩% (বিবিএস, ২০২২-২৩)। মোট কৃষিজ জিডিপিতে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১৬.৫২%।

গত তিন বছরে প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উৎপাদিত টিকা এবং অন্যান্য অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

২০২০-২১ অর্থবছরে টিকা উৎপাদন-৩১.০২ কোটি মাত্রা, নমুনা পরীক্ষা -৮৬.৩০ হাজার, পশুখাদ্য বিশ্লেষণ-৩,৬৩১টি; ২০২১-২২ অর্থবছরে টিকা উৎপাদন - ৩২.০৫কোটি মাত্রা, নমুনা পরীক্ষা-৮৭.৭২ হাজার, পশুখাদ্য বিশ্লেষণ ৫,২৯১টি ;২০২২-২৩ অর্থবছরে টিকা উৎপাদন-৩২.৮৭ কোটি মাত্রা, নমুনা পরীক্ষা-৯১.৫৫ হাজার, পশুখাদ্য বিশ্লেষণ-৪,০০৫টি ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উৎপাদিত টিকা দেশের আপামর জনগোষ্ঠীর গবাদিপশু ও পোল্ট্রির রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রমে ব্যবহৃত হচ্ছে। এ দেশে ৮০ দশকে পোল্ট্রি শিল্প এবং পরবর্তীতে ৯০ দশকে দুগ্ধ শিল্পের ব্যাপক প্রসার লাভ করে। বর্তমানে পোল্ট্রি ও গবাদিপশু শিল্পের ব্যাপক প্রসারের ফলে টিকার চাহিদা ব্যাপক আকারে বৃদ্ধি পেয়েছে। অতি সম্প্রতি গবাদি পশুর একটি নতুন রোগ Lumpy Skin Disease (LSD) এর প্রাদুর্ভাব দেখা দিয়েছে । বিভিন্ন জুনোটিক রোগ ও ট্রান্সবাউন্ডারী রোগ প্রতিরোধের জন্য টিকা খুবই গুরত্বপূর্ন। বর্তমানের প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান অনেক পুরাতন একটি প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটিতে বায়োসেফটি ও বায়োসিকিউরিটি বজায় রেখে নতুন নতুন টিকা উৎপাদন খুবই চ্যালেঞ্জিং। তাই দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে সর্বাধিক বায়োসেফটি ও বায়োসিকিউরিটি বজায় রেখে আধুনিক নতুন একটি টিকা উৎপাদন সেন্টার স্থাপন খুবই প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের ৮ম পঞ্চবার্ষিকী (২০২০-২০২৪) পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-২০৩০,বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়নের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত বাংলাদেশ রুপান্তরের লক্ষ্যে জনগণকে নিরাপদ দুধ, মাংস ও ডিম সরবরাহে প্রাণিসম্পদ খাতের রয়েছে একটি বিশাল কর্মপরিকল্পনা। প্রাণিসম্পদ সেক্টরে উল্লিখিত লক্ষ্য পূরণের জন্য গবাদি পশু-পাখির রোগ নিয়ন্ত্রণ ও রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রম জোরদারকরণ, রোগ অনুসন্ধান কার্যক্রম আগামীতে শক্তিশালীকরণ করা হবে। জুনোটিক রোগসমূহ প্রতিরোধের মাধ্যমে জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। নতুন আবির্ভূত রোগসমূহ দমনের জন্য একটি কার্যকারী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ সকল কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্নের জন্য প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী এবং কুমিল্লায় অবস্থিত টিকা উৎপাদন গবেষণাগারের সক্ষমতা, গবেষণাগারের অবকাঠমো, উৎপাদন ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করা হবে। দেশের ক্রমবর্ধমান টিকার চাহিদার প্রেক্ষিতে সর্বাধিক বায়োসেফটি ও বায়োসিকিউরিটি বজায় রেখে আধুনিক নতুন টিকা উৎপাদন সেন্টার স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) ৩২ কোটি ৫৪ লক্ষ মাত্রা টিকা উৎপাদন করা।
- ২) ৯৬,২৯৭টি নমুনা পরীক্ষার মাধ্যমে রোগ নির্ণয় করা।
- ৩) ৪,২০০টি পশু খাদ্য নমুনা পরীক্ষা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ) এর দপ্তর

এবং

মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ......জুন......... মাসের ......২৫.......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাণিসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের (Value addition) মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গবাদি পশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
২. গবাদি পশু-পাখির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গবাদি পশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ;
২. দুধ, মাংস, ও ডিমের উৎপাদন বৃদ্ধি করা
৩. প্রাণিসম্পদ উৎপাদন উপকরণ ও প্রাণিজাত খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণ;
৪. গবাদি পশু-পাখির খামার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দুধ উৎপাদন বৃদ্ধি	জনপ্রতি দুধের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (মিলি/দিন)	২২১.৮৯	২২০.৯০	২৩৯.৪৭	২৫১.৯১	২৫৭.৪০	বিএলআরআই, মিল্কভিটা, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা এবং বিবিএস।
মাংস উৎপাদন বৃদ্ধি	জনপ্রতি মাংসের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (গ্রাম/দিন)	১৩৭.৩৮	১৩৭.০২	১৩৮.০৫	১৪১.৩৭	১৪২	বিএলআরআই, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা এবং বিবিএস।
ডিম উৎপাদন বৃদ্ধি	জনপ্রতি ডিমের প্রাপ্যতা	পরিমাণ (সংখ্যা/বছর)	১৩৪.৫৮	১০৪.০৫	১৩৮.৯৫	১৪০.৩৫	১৪১.১৫	বিএলআরআই, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা এবং বিবিএস।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গবাদি পশু-পাখির চিকিৎসা, রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	৫০	[১.১] টিকা উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত টিকা	সমষ্টি	মাত্রা (কোটি)	৩০	৩২.০৫	৩২.৩৯	৩২.৫৪	২৯.২৮	২৬.০৩	২২.৭৭	১৯.৫২	৩২.৬০	৩২.৭০
		[১.২] রোগ নির্ণয় করা	[১.২.১] পরিক্ষীত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৮৬৭২৪	১০৮১৮৩	৯৬২৯৭	৮৬৬৬৭.৩	৭৭০৩৭.৬	৬৭৪০৭.৯	৫৭৭৭৮.২	৯৭০০০	৯৭৫০০
[২] গবাদি পশু-পাখির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] পশু খাদ্য নমুনা পরীক্ষাকরণ	[২.১.১] পরিক্ষীত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৪০০৫	৩৭৯৯	৪২০০	৩৭৮০	৩৩৬০	২৯৪০	২৫২০	৪৪০০	৪৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ) এর দপ্তর, মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর হিসাবে পরিচালক, পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ) এর দপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ড. মোঃ মোস্তফা কামাল
পরিচালক
গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন
প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

২৫-০৬-২০২৪

পরিচালক
পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ) এর দপ্তর

তারিখ

25.06.2024

মোঃ মোহাম্মদ রেয়াজুল হক
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

মহাপরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	বেসরকারি সংস্থা (Non Government Organization)
২	এমওএফএল	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (Ministry of Fisheries and Livestock)
৩	এলএসডি	লাম্পি স্কিন ডিজিস (Lumpy Skin Disease)
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goal)
৫	জিডিপি	মোট দেশজ উৎপাদন (Gross Domestic Product)
৬	ডিএলএস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর (Department of Livestock Services)
৭	পিএসও	প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার (PSO)
৮	বিএলআরআই	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান (Bangladesh Livestock Research Institute)
৯	বিডিপি- ২১০০	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan)
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (Bangladesh Bureau of Statistics)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] টিকা উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত টিকা	গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন দপ্তর	PSO (সংশ্লিষ্ট টিকা উৎপাদন অনুবিভাগ) এর প্রতিবেদন
[১.২] রোগ নির্ণয় করা	[১.২.১] পরিক্ষীত নমুনা	গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ	PSO (FDIL , CDIL) এর প্রতিবেদন
[২.১] পশু খাদ্য নমুনা পরীক্ষাকরণ	[২.১.১] পরিক্ষীত নমুনা	পশুখাদ্য ও প্রাণি পুষ্টি অনুবিভাগ	PSO (পশুখাদ্য ও প্রাণি পুষ্টি অনুবিভাগ) এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	১ ০৯.০৯.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৯.২৪						
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত**	**২**	**তারিখ**	**পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)**	**৩১.০৭.২৪**	**লক্ষ্যমাত্রা**	**৩১.০৭.২৪**						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	**রেজিস্টার হালনাগাদকৃত**	**২**	**%**	**পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)**	**১০০%**				**১০০%**				

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-